**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЕНБУРГСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БУРУНЧИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**внеочередного десятого заседания Совета депутатов муниципального образования Бурунчинский сельсовет**

**третьего созыва**

**26.09.2016 № 55**

**Об утверждении Положения «О порядке ознакомления граждан с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в муниципальном образовании Бурунчинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области»**

На основании Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Оренбургской области от 21.02.1996 г. «Об организации местного самоуправления в Оренбургской области», Устава муниципального образования Бурунчинский сельсовет,

Совет депутатов муниципального образования Бурунчинский сельсовет

Р Е Ш И Л:

1. Принять Положение о порядке ознакомления граждан с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в муниципальном образовании Бурунчинский сельсовет (об обнародовании нормативных правовых актов) согласно приложения.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов сельсовета А.В. Морсков

Разослано: постоянным комиссиям-2, прокурору района, старостам сёл, в дело.

 **Приложение**

**к решению Совета депутатов**

**МО Бурунчинский сельсовет**

**от 26.09.2016 года № 55**

**Положение о порядке ознакомления граждан с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в муниципальном образовании Бурунчинский сельсовет (об обнародовании нормативных правовых актов)**

1. **Общие положения**

Настоящее Положение принято с целью установления процедуры ознакомления граждан с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бурунчинского сельсовета (обнародования нормативных правовых актов).

**Статья 1. Нормативные правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления Бурунчинского сельсовета**

Нормативным правовым актом органов и должностных лиц местного самоуправления Бурунчинского сельсовета является правовой распорядительный акт, принятый Советом, главой муниципального образования, администрацией Бурунчинского сельсовета, в виде решения, постановления, распоряжения, содержащий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные актом, а также индивидуально-правовые акты.

**Статья 2. Акты ограниченного доступа**

1. Не подлежат официальному опубликованию нормативные правовые акты органов местного самоуправления Бурунчинского сельсовета, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к категории информации секретного или конфиденциального характера, а также правовые акты, являющиеся документами индивидуального правового регулирования, непосредственно затрагивающие права, свободы и обязанности отдельного лица или круга лиц.

2. Ознакомление гражданина с указанными в п. 1 настоящей статьи нормативными правовыми актами, а также выдача копий распорядительных документов, не удовлетворяющих требованиям статьи 1 настоящего Положения, производятся с разрешения главы муниципального образования.

**Статья 3. Способы ознакомления граждан с нормативно-правовыми актами**

1. Основными способами ознакомления граждан с нормативными правовыми актами являются:

- размещение нормативных правовых актов на официальном сайте МО Бурунчинский сельсовет;

2. Органы местного самоуправления Бурунчинского сельсовета вправе использовать для информирования населения о содержании нормативных правовых актов любые иные способы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

**II. Порядок ознакомления граждан с нормативными правовыми актами**

**Статья 4. Официальное опубликование (обнародование)**

1. Источниками официального опубликования нормативных актов органов местного самоуправления Бурунчинского сельсовета является их размещение на официальном сайте МО Бурунчинский сельсовет, информации и (или) опубликование их в районной газете (газете сельского поселения).

Обнародованием нормативных актов органов местного самоуправления Бурунчинского сельсовета считается оглашение на открытых собраниях граждан Бурунчинского сельсовета, вывешивание нормативных правовых актов в местах, определенных распоряжением главы муниципального образования для размещения .

2. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления Бурунчинского сельсовета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней со дня их принятия.

3. Нормативные правовые акты вступают в силу с момента их официального опубликования (обнародования), если самими нормативными правовыми актами не установлен другой порядок вступления их в силу.

4. Ответственность за обязательность опубликования нормативных правовых актов органов местного самоуправления возлагается на главу муниципального образования.

5. Неопубликованные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, юридической силы не имеют и не могут применяться на территории Бурунчинского сельсовета.

6. Индивидуальные правовые акты главы муниципального образования Бурунчинский сельсовет подлежат обязательному доведению до сведения государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, должностных лиц и граждан, на которых распространяется их действие.

7. Обязательному официальному обнародованию также подлежат:

- итоги голосования и принятое на местном референдуме решение;

- итоги муниципальных выборов;

- итоги голосования по отзыву депутата Совета, главы муниципального образования;

- итоги голосования по вопросам изменения границ сельсовета, преобразования Бурунчинского сельсовета и принятое по этим вопросам решение;

- итоги проведения собрания граждан;

- итоги проведения конференции граждан (собрания делегатов);

- условия, дата, время, место проведения конкурса на замещение муниципальной должности;

- проекты Устава Бурунчинского сельсовета, а также муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений;

- проект бюджета Бурунчинского сельсовета, решение Совета о его утверждении, годовой отчет о его исполнении;

- ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание;

- акт об отрешении от должности Главы МО Бурунчинский сельсовет;

- вступившее в законную силу решение суда об отмене или изменении нормативно – правового акта органа местного самоуправления МО Бурунчинский сельсовет.

8. Официальным опубликованием нормативного правового акта считается публикация его полного текста в газете «Пульс дня», или первое размещение на официальном сайте МО Бурунчинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области;или обнародованием - размещение копии нормативного правового акта в специально определенных для этих целей местах.

**Статья 5. Обеспечение непосредственного доступа к нормативным правовым актам органов местного самоуправления**

1. Ознакомление граждан с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления производится путем прочтения документа (в том числе путем прочтения документа на официальном сайте МО Бурунчинский сельсовет Саракташского района Оренбургской области) либо путем подачи заявления о предоставлении копии документа непосредственно самим гражданином. Граждане также вправе делать выписки из оригиналов нормативных документов, регулирующих основные вопросы жизни Бурунчинского сельсовета, а также затрагивающих права и свободы человека и гражданина или их собственные интересы.

2. Ознакомление с опубликованными (обнародованными) нормативными правовыми актами производится по просьбе граждан и без заполнения заявления.

3. Ознакомление с нормативными правовыми актами, принятыми в текущем году, производится в администрации Бурунчинского сельсовета.

4. Ознакомление с нормативными правовыми актами двухлетнего-пятилетнего срока давности производится в муниципальном архиве Бурунчинского сельсовета.

5. Ознакомление граждан с нормативными правовыми актами производится в следующие сроки:

- при непосредственном обращении гражданина - как правило, в день обращения, в отдельных случаях, требующих определенного времени для подготовки соответствующих документов, ознакомление может быть произведено на следующий день после обращения;

- при подаче заявления гражданином - в течение 3-х дней со дня подачи заявления.

6. Не может быть предметом публичного ознакомления нормативный правовой акт, являющийся документом индивидуального правового регулирования, непосредственно затрагивающие права, свободы и обязанности определенного лица или круга лиц.

**Статья 6. Основания отказа в предоставлении нормативных правовых актов**

Основаниями отказа в предоставлении нормативного правового акта являются:

- нормативный правовой акт содержит сведения, составляющие государственную тайну. Порядок отнесения нормативных правовых актов к государственной тайне (или признания сведений секретными) регулируется законодательством РФ о государственной тайне;

- нормативный правовой акт содержит сведения, составляющие служебную тайну органов власти, собственную служебную тайну органов местного самоуправления.

**Статья 7. Обжалование отказа в предоставлении нормативного правового акта**

1. Граждане имеют право обжаловать действия и решения органов местного самоуправления путем подачи заявления об обжаловании (апелляции) главе муниципального образования, в случае:

- не предоставления нормативных правовых актов в отсутствие мотивированного решения об отказе;

- при неудовлетворительности мотивировки отказа;

- при отказе от предоставления нормативного правового акта по основаниям, не предусмотренным настоящим Положением;

- при затягивании сроков предоставления нормативного правового акта.

2. Глава муниципального образования дает мотивированный ответ на заявление об обжаловании (апелляции), в котором должен либо подтвердить обоснованность отказа, либо признать отказ необоснованным.

3. В случае признания отказа необоснованным глава муниципального образования обязывает должностное лицо предоставить копию запрашиваемого нормативного правового акта заявителю и накладывает дисциплинарное взыскание на должностное лицо, отказавшее заявителю.

4. Гражданин также вправе в установленном процессуальным законодательством порядке оспорить в суде решение, действие (бездействие) органа или должностного лица местного самоуправления.

**Статья 8. Ответственность за нарушение процедуры предоставления нормативных правовых актов**

1. Должностные лица и другие работники органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий несут ответственность за соблюдение правил защиты вверенных им нормативных правовых актов ограниченного доступа.

2. Неправомерный отказ органов и должностных лиц местного самоуправления в предоставлении гражданину имеющихся в их распоряжении нормативных правовых актов, непосредственно затрагивающих права и свободы гражданина, либо предоставление гражданину неполной или заведомо ложной информации о содержании нормативных правовых актов, если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан, а также невыполнение или ненадлежащее выполнение лицами, ответственными за организацию и осуществление непосредственного предоставления информации о содержании нормативных правовых актов, своих обязанностей - влечет наложение дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования Бурунчинский сельсовет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать архивную копию постановления (распоряжения) №\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (число) (месяц)

личная подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрировано

"\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.