# https://docviewer.yandex.ru/htmlimage?id=6y2o-5kjmlh37xy0ndm2t09cf0mjkt04b0n8h0487dty1hpgbqxut45p217oixzpkefy4rwu191nhcdwc2zns82vmb0c1rbalwram1cx&name=b623.png&uid=197585538

АДМИНИСТРАЦИЯ БУРУНЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

04.05.2018 года с. Бурунча № 20-п

Об утверждении Плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования

Бурунчинский сельсовет на 2018-2019 годы

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

 1. Утвердить План работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования Бурунчинский сельсовет на 2018-2019 годы согласно приложению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию путём размещения на официальном сайте администрации Бурунчинского сельсовета.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета: А.В. Морсков

|  |  |
| --- | --- |
| Разослано: | прокурору района, в дело. |

Приложение

к постановлению администрации

Бурунчинского сельсовета

от 04.05.2018 № 20-п

**План**

**работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

**в администрации муниципального образования Бурунчинский сельсовет**

**на 2018-2019 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения (годы) | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | **Обеспечение правовых и организационных мер,****направленных на противодействие коррупции** |
| 1.1. | Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции | 2018 - 2019 | Специалисты администрации  |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов в целях выявления коррупционных факторов и последующего их устранения | 2018 - 2019 | Специалистыадминистрации |
| 1.3. | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг | 2018 - 2019 |  Специалисты администрации  |
| 1.4. | Изучение действующей нормативно-правовой базы в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции на территории сельсовета в целях создания эффективной системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления  | 2018- 2019 | Минеев С.А. специалист администрации  |
| 1.5. | Работа по учету рекомендаций об устранении коррупционных факторов, выявленных в нормативных правовых актах | 2018 - 2019 | Минеев С.А. специалист администрации |
| 1.6. | Проведение мониторинга применения административных регламентов по исполнению функций муниципального контроля | 2018- 2019,1 раз в год | Минеев С.А. специалист администрации |
| 1.7. | Организация исполнения законодательных актов в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции | 2018 - 2019 | Минеев С.А. специалист администрации |
| 2. | **Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** |
| 2.1. | Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Бурунчинского сельского поселения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции  | 2018 - 2019 |  Минеев С.А. специалист администрации |
| 2.2. | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Бурунчинского сельского поселения | 2018-2019  | Минеев С.А. специалист администрации |
| 2.3 | Организация работы по представлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | 2018- 2019  | Минеев С.А. специалист администрации |
| 2.4. | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | 2018 - 2019 (при наличии оснований) | Минеев С.А. специалист администрации |
| 2.5. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Бурунчинского сельского поселения | 2018 - 2019 | Минеев С.А. специалист администрации |
| 2.6 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулирования конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством | 2018-2019 |  А.В. Морсков, глава сельсоветаМинеев С.А. специалист администрации |
| 2.7. | Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. | 2018-2019 | Минеев С.А. специалист администрации  |
| 2.8. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации Бурунчинского сельского поселения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Бурунчинского сельского поселения | 2018 - 2019 | Минеев С.А. специалист администрации |
| 2.9 | Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими администрации Бурунчинского сельсовета ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы; проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; практики выявления и устранения нарушений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Бурунчинского сельсовета | 2018 - 2019 | Минеев С.А. специалист администрации |
| 2.10. | Проведение аттестации муниципальных служащих администрации Бурунчинского сельского поселения на соответствие замещаемой должности |  2019 | Минеев С.А. специалист администрации |
| 2.11. | Повышение квалификации муниципальных служащих администрации Бурунчинского сельского поселения | 2018 - 2019 | Минеев С.А. специалист администрации |
| 2.12 |  Анализ должностных инструкций муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям | 2018-2019 | Минеев С.А. специалист администрации |
| 2.13. | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих администрации Бурунчинского сельского поселения совершению коррупционных правонарушений | 2018 - 2019 | Минеев С.А. специалист администрации |
| 3. | **Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование порядка использования муниципального имущества** |
| 3.1. | Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | 2018 - 2019 | Десятова Н.Г., специалист 1 категории, бухгалтер  |
| 3.2. | Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | 2018 - 2019 | Десятова Н.Г., специалист 1 категории, бухгалтер  |
| 3.3. | Мониторинг результативности использования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Бурунчинского сельского поселения путем конкурсов и аукционов | 2018-2019 | Десятова Н.Г., специалист 1 категории, бухгалтер  |
| 3.4. | Размещение информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок | 2018 - 2019 | Десятова Н.Г., специалист 1 категории, бухгалтер  |
| 3.5. | Разработка проектов правовых актов в сфере реализации мер, направленных на противодействие коррупции в сферах размещения заказов, осуществления закупок и иных конкурентных процедур | 2018 - 2019 | Десятова Н.Г., специалист 1 категории, бухгалтер  |
| 3.6. | Организация учета и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.Размещение информации в СМИ и на официальном сайте администрации Бурунчинского сельского поселения:-о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества;-о приватизации муниципального имущества, их результатах;-о предстоящих торгах по продаже, представлении в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | 2018 - 2019 | Десятова Н.Г., специалист 1 категории, бухгалтер  |
| 3.7. | Проведение проверок целевого и эффективного использования средств бюджета Бурунчинского сельского поселения, а также бюджетных средств, поступивших из областного и федерального бюджетов | 2018-2019 |  Финансовый отдел администрации Саракташского района (по соглашению), Совет депутатов Бурунчинского сельсовета |
| 3.8 | Анализ и внесение изменений в административные регламенты исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) | 2018-2019 | Минеев С.А., специалист 1 категории администрации сельсовета |
| 3.9 | Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия субъектов информационного обмена, предусмотренного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | 2018-2019 | Минеев С.А., специалист 1 категории администрации  |
| 4. | **Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции** |
| 4.1. | Организация и проведение семинаров с муниципальными служащими администрации Бурунчинского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции | 2018 - 2019 | Минеев С.А., специалист администрации |
| 4.2. | Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих администрации Бурунчинского сельского поселения | 2018 - 2019 | Минеев С.А., специалист администрации |
| 4.3. | Участие в районных семинарах по вопросам участия в реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании Саракташский район, в том числе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям | 2018 - 2019 | Минеев С.А., специалист администрации |
| 5. | **Обеспечение открытости и доступности деятельности****администрации Бурунчинского сельсовета** |
| 5.1. | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации сельского поселения на официальном сайте  | 2018 - 2019 | Минеев С.А. специалист сельсовета |
| 5.2. | Обеспечение работы с гражданами и организациями и получение информации о фактах совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими администрации Бурунчинского сельского поселения | 2018 - 2019 | Минеев С.А. специалист сельсовета |
| 5.3. | Прием граждан по вопросам противодействия коррупции в администрации Бурунчинского сельсовета | 2018 - 2019 | А.В. Морсков, глава сельсовета |
| 5.4. | Участие в проведении заседаний с участием представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов и предпринимателей (по согласованию) с целью предупреждения и исключения фактов коррупции | 2018 - 2019(не реже 1 раза в год) | А.В. Морсков, глава сельсовета  |
| 5.5. | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в администрации сельского поселения на официальном сайте администрации Бурунчинского сельсовета | 2018 - 2019 | Десятова Н.Г., специалист 1 категории, бухгалтер  |
| 5.6. | Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения административных регламентов предоставления муниципальных услуг  | 2018 - 2019, по мере утверждения соответствующих административных регламентов | Минеев С.А. специалист сельсовета |
| 5.7. | Проведение мониторинга официального сайта администрации сельского поселения на предмет обеспечения доступа к информации о деятельности указанного органа | 2018-2019 | Минеев С.А. специалист сельсовета |
| 6. | **Организационное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции** |
| 6.1. | Отчет о фактах, выявленных в ходе анализа жалоб, отзывов и предложений граждан, на предмет наличия в них информации о коррупции со стороны сотрудников администрации сельского поселения | 2018 - 2019 | Минеев С.А. специалист сельсовета  |
| 6.2. | Анализ публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия сведений о фактах коррупции; обращений граждан, поступающих на официальный сайт администрации сельского поселения, по телефону | 2018 - 2019, ежемесячно |  Минеев С.А. специалист сельсовета |
| 7. | **Межведомственная координация по вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании Бурунчинский сельсовет** |
| 7.1. | Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета поселения, дополнений и изменений к нему | 2018-2019 | Десятова Н.Г., специалист 1 категории, бухгалтер |
| 7.2. | Обеспечение эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества, правоохранительными органами и другими государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | 2018-2019 | А.В. Морсков, глава сельсоветаМинеев С.А. специалист сельсовета |
| 7.3. | Обеспечение взаимодействия администрации сельского поселения со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции | 2018-2019 | Минеев С.А. специалист сельсовета |
| 7.4. | Обеспечение гласности в средствах массовой информации каждого факта коррупции муниципальных служащих Бурунчинского сельсовета | 2018-2019 | А.В. Морсков глава сельсовета Минеев С.А. специалист сельсовета |